

# 聖約翰科技大學99學年度第2學期 人事室「行政職員電腦能力運用」教育訓練執行成果報告

電算中心顏主任教育訓練前開場致詞



教育訓練一景

行銷系何主任擔任教育訓練講師



講師與學員互動一景



日期時間：100年7月12日（星期二）上午場—9：30至11：00、下午場—2點30分至4點。

地點：圖資大樓L704電腦教室。

主題：行政職員電腦能力運用「如何運用 Excel 進行行政業務資料分析」教育訓練

主持人：電算中心顏旭男主任

講師：行銷與流通管理系何怡偉主任

參加人數：教職員 51 人

活動說明：何怡偉主任整理校內各單位在填報統計資料時，常會使用到的文書處理軟體 Excel 範例，透過實例個案的解析，讓行政職員了解如何運用工具，能提高行政業務上的統計分析，給予主管在執行公務時作為決策參考之依據。